



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU

Strada Principala Nr. 27 – Loc. Corbu, Jud. Constanta | Telefon/fax 0241 765 059

<http://www.scoalaqheorghelazar.ro> | [scghlazarcorbu@yahoo.ro](mailto:scghlazarcorbu@yahoo.ro)

### HOTĂRÂREA nr. 83 din 11. 05. 2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Lazăr" Corbu, întrunit în ședința din data de 11.05.2026.

În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul 6223/04/09/2023;
- Art. 21 alin. (4) pct. 25. y) din OMEC 5726/06/08/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Subcomisia de recunoaștere și echivalare a cunoștințelor de limbă modernă formată din:

- Președinte: Prof. T. A.
- Secretar: B. G.
- Membri: prof. P.M.- S.  
Prof. A. I.;

Art. 2 Se aprobă resursa umană necesară organizării examenului de bacalaureat 2026:

- Prof. B. E.- membru
- Prof. G. G. – asistent
- Prof. M.G. –membru
- Prof. T. A.- vicepreședinte/membru;

Art. 3 Se aprobă componența Comisiei de înscriere /reînscriere în învățământul primar:

- Președinte: Prof. T. A.
- Membri: prof. G.I.  
Prof. M. F.-C.  
Prof. L. E.-C.  
Prof. V.D.- A.
- Secretar: B. G.;

Art. 4 Se aprobă deontul personalului unității de învățământ pe luna aprilie 2026 în valoare de 9235 lei;

Art. 5 Se aprobă raportul de activitate pe luna aprilie 2026 a d-nei prof. doctorand V. M.- D.;

Art. 6 Se aprobă următoarele referate de necesitate:

Art. 7 Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- D-na C. A., prof.înv.primar, solicită toner imprimantă Canon –I-Sensys negru pentru Școala Primară Vadu în valoare de 350 lei fără TVA conform referat nr. 393/05.05.2026;

- D-ul C. G., muncitor de întreținere, solicită aparat de sudură, firăstrău, seceră, toporișcă,ciocan, coadă de topor în valoare de 1450 lei fără TVA conform referat nr. 380/30.04.2026;
- D-na I. G.-A., administrator de patrimoniu, solicită achiziție produse de curățenie în valoare de 1724 lei fără TVA conform referat nr. 379/30.04.2026;
- D-na I. G.-A., administrator de patrimoniu, solicită reîncărcare cartuș Canon – I- Sensys Black în valoare de 3140 lei fără TVA conform referat nr. 400/07.05.2026;

**Art. 8** Se aprobă acordul de detașare în interesul învățământului pentru doamna prof. P. X.-G. pentru anul școlar 2026-2027;

**Art. 9** Se aprobă următoarele cereri de concediu de odihnă:

- B. G.: 02.06-04.06.2026;
- D. C.-C.: 02.06.- 04.06.2026;

**Art. 10** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ.

**Președinte  
Director ,  
Prof. ing. T. A.**

**Secretar,  
Prof. înv. primar,  
C. L.**