



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 1 din 18
		Exemplar nr. 1

## **Procedura operațională privind selecția grupului țintă în cadrul proiectului de parteneriat strategic ERASMUS + „Student’s water footprints in the fight against the global water crisis”**

**Nr. Ref. 2024-1-RO01-KA210-SCH-000243328**

### **I. Dispoziții generale**

#### **I.1. Scopul procedurii**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a grupului țintă, în cadrul proiectului de parteneriat strategic „Students’ water footprint in the fight against the global water crisis” nr. ref. 2024-1-RO01-KA210-SCH-000243328, finanțat de UE, prin Programul Erasmus+, Acțiunea-Cheie 2 și derulat de ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU, ROMÂNIA în calitate de coordonator, alături de ȘCOALA PRIMARĂ NR. 28. SALONIC, GRECIA, ȘCOALA PRIMARĂ „SEHIT AHMET AKYOL ILKOKULU”, ADAPAZARI, TURCIA și FUNDAȚIA „TSENNOSTI, DOBRODETELI, INTEGRITET”, SOFIA, BULGARIA în calitate de parteneri, în perioada 01.10.2024 – 30.09.2026.

#### **I.2. Obiectivul proiectului**

Pornind de la problematica globală privind defrișarea, poluarea diferitelor medii de viață și epuizarea resurselor de apă cu consecințe negative asupra biodiversității planetei, Planul de dezvoltare europeană al școlii are ca obiectiv, pe termen lung, dezvoltarea în rândul elevilor a abilităților, atitudinilor, valorilor și capacității de conștientizare a necesității salvării ecosistemelor acvatice prin implementarea ideilor și derularea acțiunilor în direcția protejării mediului înconjurător și a apei, identificării unor măsuri de îmbunătățire a calității acestora, adoptării unui comportament responsabil de conservare a resurselor de apă și de combatere a risipei, promovării în cadrul societății a cunoștințelor referitoare la importanța apei și a practicilor de separare și reciclare a deșeurilor, dezvoltării abilităților de comunicare în limba maternă și alte limbi cu scopul schimbului de bune practici din acest domeniu împreună cu cetățenii europeni dornici de cunoaștere a unor noi culturi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 2 din 18
		Exemplar nr. 1

### **I.3. Documente de referință**

#### **I.3.1. Legislație națională**

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
3. ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
4. OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
5. Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018

#### **I.3.2. Legislație specifică procedurii**

1. Ghidul Comisiei Europene privind Programul Erasmus+ (2024).
2. Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+ în perioada 2021-2027
3. Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Lazăr” Corbu
4. Contract de finanțare nr. 2024-1-RO01-KA210-SCH-000243328
5. Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

## **II. Conținutul activităților de mobilitate**

### **Activitatea Nr. 1**

#### **1. Titlul activității: Întâlnirea de lansare**

#### **2. Descrierea activității:**

- Prezentarea echipei de proiect coordonatorilor de proiect
- Coordonatorul de proiect va ajuta toți participanții să știe cu cine vor lucra și care vor fi rolurile și responsabilitățile lor
- Crearea unui calendar al proiectului pentru evitarea conflictelor care ar putea reprezenta o amenințare la derularea proiectului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 3 din 18
		Exemplar nr. 1

- Asigurarea de faptul că toată lumea își înțelege rolul în proiect, scopul proiectului și anunțarea startului proiectului

**3. Numărul de participanți din școala noastră (elevi și cadre didactice):** 3 cadre didactice

**4. Țara de desfășurare:** România

**5. Perioada/durata:** 20/11/2024 – 21/11/2024 / 2 zile

**6. Bugetul alocat fiecărei activități:** 6 877 €

**7. Rezultate așteptate:** realizarea planului de implementare a proiectului, discutarea și impartirea responsabilitatilor, aprobarea acestora de catre fiecare partener implicat.

## Activitatea Nr. 2

**1. Titlul activității:** I keep track of my water footprint

**2. Descrierea activității:**

- Asigurarea că elevii noștri protejează, aduc îmbunătățiri calității mediului și apei încă din primii ani de viață, conștientizează necesitatea durabilității apei în timp

- Creșterea motivației elevilor noștri de a proteja resursele de apă

- Protejarea zonelor umede

- Conservarea responsabilă a resurselor de apă și de combatere a risipei, făcând din acestea un scop central al vieții lor

- Informarea personală sau colectivă și diseminarea în rândul întregii societăți a cunoștințelor referitoare la importanța apei,

- Verificarea popularizării practicilor de separare și reciclare a deșeurilor

- Reducerea stresului legat de problematica apei la nivel mondial

**3. Numărul de participanți din școala noastră (elevi și cadre didactice):** 8 elevi și 3 cadre didactice

**4. Țara de desfășurare:** Turcia

**5. Perioada/durata:** MAI 2025 / 5 zile

**6. Bugetul alocat fiecărei activități:** 23 801 €

**7. Rezultate așteptate:**

- Valorizarea informațiilor de natură economică și socială însușite prin integrarea lor în sisteme și politici care să îmbunătățească calitatea vieții



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 4 din 18
		Exemplar nr. 1

- Utilizarea lor către grupul țintă și asigurarea transferului în contexte diferite
- Impactul pozitiv al rezultatelor proiectului în viețile indivizilor și grupurilor la nivel micro, precum și în sisteme și politici la nivel macro
- Facilitarea în conceperea metodelor inovatoare în domeniul ecologiei prin multiplele cunoștințe și experiența dobândită
- Asigurarea schimbului de informații cu colegii noștri din străinătate care se confruntă cu probleme similare ce vor beneficia de vasta lor experiență
- Dezvoltarea unor relații pozitive, de cooperare bazate pe încredere în viitoarele parteneriate internaționale
- Oferirea unei educații ecologice de înaltă calitate de către cadrele didactice atât în interiorul, cât și în afara școlii, cu feedback pozitiv asupra elevilor, contribuind la dezvoltarea stimei de sine.
- Asigurarea unui mediu mai sigur, sănătos, un loc în care elevii se simt mai fericiți și mai liniștiți

### Activitatea Nr. 3

**1. Titlul activității:** Understanding water sources and importance

**2. Descrierea activității:**

- Cunoașterea diferitelor surse de apă, terestre și subterane și rolul acestora în susținerea ecosistemelor și a comunităților umane
- Conștientizarea posibilelor amenințări la adresa calității apei
- Cunoașterea modalităților de conservare a apei pentru uz casnic, dar și la nivel de comunitate
- Identificarea surselor de poluare a apei, inclusiv poluanții industriali, agricoli și casnici
- Cunoașterea reglementărilor locale și naționale referitoare de poluarea apei și identificarea celor mai bune practici pentru prevenirea poluării
- Cunoașterea parametrilor de calitate a apei: indicatorii cheie ai calității apei, inclusiv pH-ul, oxigenul dizolvat și nivelurile de nutrienți

**3. Numărul de participanți din școala noastră (elevi și cadre didactice):** 7 elevi și 3



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 5 din 18
		Exemplar nr. 1

cadre didactice

**4. Țara de desfășurare:** Grecia

**5. Perioada/durata:** SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2025 / 5 zile

**6. Bugetul alocat fiecărei activități:** 23 175 €

**7. Rezultate așteptate:**

- Conștientizarea de către elevi a necesității durabilității în timp
- Creșterea motivației de a discuta despre problematica apei în societatea de apartenență, precum și întreaga lume
- Realizarea de comparații vizând bune practici din diferite țări referitoare la măsuri de protejare a apei, conservarea resurselor de apă, combaterea poluării și risipei acesteia
- Dezvoltarea abilităților pentru limbi străine, utile în călătoriile realizate în diferite locuri ale lumii care să contribuie la diversitatea lingvistică europeană

#### Activitatea Nr. 4

**1. Titlul activității:** Europe is discussing sustainable water awareness and the scarcity of water

**2. Descrierea activității:**

- Definierea statusului de quo eco-comunitate și obținerea de informații despre implicarea membrilor comunității în activități ecologice
- Analiza de nevoi în direcția unor inițiative comune referitoare la mediu și cunoașterea valorilor și politicilor europene privind economia verde
- Cunoașterea competențelor specifice ale unui eco-community manager
- Promovarea inovațiilor din sfera ecologizării la nivelul comunității

**3. Numărul de participanți din școala noastră (elevi și cadre didactice):** 2 cadre didactice

**4. Țara de desfășurare:** Bulgaria

**5. Perioada/durata:** APRILIE-MAI 2026 / 5 zile

**6. Bugetul alocat fiecărei activități:** 5 958 €

**7. Rezultate așteptate:**

- Conștientizarea deficitului apei în lume



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 6 din 18
		Exemplar nr. 1

- Conștientizarea de către elevi a necesității durabilității în timp
- Cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire a contaminării resurselor de apă subterană
- Diseminarea proiectului la nivelul Europei în scopul dezvoltării unor noi politici ce au în vedere problematica resurselor de apă
- Realizarea schimbului de idei cu colegii din alte țări care se confruntă cu aceleași probleme

## Activitatea Nr. 5

**1. Titlul activității:** Întâlnirea de încheiere (online)

**2. Descrierea activității:**

- Verificarea atingerii tuturor obiectivelor, dezbaterii tuturor aspectelor proiectului
- Existența unor evoluții pozitive sau negative, schimbări, riscuri
- Realizarea analizei finale și evaluarea succesului proiectului
- Pregătirea raportului final al proiectului
- Diseminarea informațiilor și învățăturilor tuturor celorlalți

**3. Numărul de participanți din școala noastră (elevi și cadre didactice):** 1 elev și 3 cadre didactice

**4. Țara de desfășurare:** România

**5. Perioada/durata:** SEPTEMBRIE 2026

**6. Bugetul alocat fiecărei activități:** 189 €

**7. Rezultate așteptate:**

- Informațiile și activitățile derulate în cadrul proiectului, având ca tematică protejarea, conservarea, îmbunătățirea calității și combaterea risipei resurselor de apă vor, prin implicarea unui număr mare de participanți de vârste preșcolare, primare și gimnaziale ai școlilor din diferite țări partenere, vor fi răspândite la milioane de oameni, inclusiv cu ajutorul presei și a mass-mediei.
- Utilitatea în viața de zi cu zi a oamenilor a rezultatelor proiectului reprezintă prioritatea acestui proiect.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 7 din 18
		Exemplar nr. 1

### III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă

#### III.1. Grupul țintă

Principalul nostru public țintă va fi format din fete și băieți din școala primară și gimnazială, cu vârste cuprinse între 9-12 ani, precum și cadre didactice aparținând unității de învățământ Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Corbu. Se va acorda prioritate elevilor defavorizați. Dintre aceștia, se va selecta un grup țintă format din 15 elevi și 6 rezerve cu vârste cuprinse între 9-12 ani, precum și 5 cadre didactice însoțitoare și 2 cadre didactice înlocuitoare conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei proceduri, în vederea completării grupului țintă în cazul neparticipării elevilor/cadrelor didactice selectați/e, pentru mobilitate.

#### III.2. Modalitatea de selecție a grupului țintă

Selecția elevilor și a cadrelor didactice însoțitoare se realizează prin concurs de dosare în cadrul Comisiei de evaluare a dosarelor, numită prin Decizie Internă de către directorul unității de învățământ, astfel încât să fie evitat conflictul de interese, cu respectarea criteriilor descrise în formularul de candidatură, realizat în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2024 și cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Lazăr” Corbu.

Procesul de selecție se va desfășura cu respectarea calendarului stabilit (Anexa Nr.1 a prezentei proceduri). Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, etnie și statut socio-economic, non discriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea și respectarea principiului transparenței.

#### III.3. Criterii de selecție a grupului țintă

##### III.3.1. Condiții de eligibilitate pentru elevi

Candidatul trebuie:

- Să fie elev al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Lazăr” Corbu, în clasele a-III-a-a VI-a
- Să aibă vârste cuprinse între 9-12 ani la data depunerii candidaturii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 8 din 18
		Exemplar nr. 1

- Să nu fi beneficiat anterior/Să nu beneficieze în prezent de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE.
- Să atașeze dosarului de candidatură toate documentele prevăzute în procedură și să le completeze integral și corect.

### III.3.2. Condiții de selecție a elevilor

- Să fie un elev defavorizat, respectiv un elev cu dizabilități socio-economice, cu probleme de sănătate, refugiat, cu dificultăți de învățare, face parte dintr-o familie monoparentală, locuiește într-o instituție de servicii sociale, este de altă etnie decât cea română sau se afla în procedura de incredintare a unui asistent maternal.
- Să fie dornic să participe la un proiect de tip e-Twinning.
- Să doască să își dezvolte abilitățile pentru limbi străine.
- Să nu fi primit avertismente privind conduita școlară.

### III.3.3. Condiții de selecție a cadrelor didactice

- Să desfășoare voluntariat pentru diseminarea rezultatelor proiectului (urmărirea și gestionarea tuturor rețelelor de socializare-media ale proiectului),
- Să aibă abilități ridicate de comunicare
- Să aibă experiență în proiect sau în proiecte similare
- Să aibă cel puțin un nivel de bază al limbii engleze
- Să aibă abilități de rezolvare a problemelor
- Să fie analitic și creativ atunci când este necesar, să fie un gânditor original și flexibil

## IV. Conținutul dosarelor de candidatură

### IV.1. Conținutul dosarelor de candidatură pentru elevi

- Cerere de înscriere (formular tip)
- Copie xerox după cartea de identitate/pașaport
- Copie xerox certificat de naștere
- Documente care atestă statutul de persoană dezavantajată din punct de vedere socio-



<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ</b>	<b>Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1</b>
<b>Departament Managementul calității (CEAC)</b>	<b>COD P.O. Nr. 1</b>	<b>Pagina 9 din 18</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

economic (certificat, adeverințe de salariat ale părinților/suținătorilor legali, adeverință beneficiar bursă socială de la secretariatul școlii)

- Adeverință privind încadrarea elevului în Școlii Gimnaziale „Gheorghe Lazăr” Corbu
- Documente justificative ale statutului de refugiat politic/social/economic – după caz
- Fișa psihopedagogică a elevului (formular tip)
- Recomandarea dirigintelui cu accent pe situația socio-economică și comportamentală (formular tip)
- Recomandarea profesorului de limba engleză în ceea ce privește disponibilitatea pentru dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză și nivelul atins (formular tip)
- Acordul scris al părinților/suținătorilor legali pentru participarea la selecție (formular tip)
- Acord privind protecția și utilizarea datelor personale (formular tip)
- Adeverință medicală de la medicul de familie/medicul specialist curant care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare
- Adeverințe medicale de la medicul de familie/medicul specialist curant care să ateste că elevul prezintă anumite probleme de sănătate/dizabilități/tulburări de învățare – după caz
- Certificat de orientare școlară și profesională – după caz
- Certificat de încadrare în grad de handicap – după caz
- Adeverință vizând încadrarea în Centru de plasament de la D.G.A.S.P. Constanța – după caz
- CV Europass (formular tip)
- Angajament de disponibilitate a elevului față de activitățile proiectului (formular tip)
- Scrisoare de intenție semnată de candidat în cadrul căreia prezintă motivația sa de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (formular tip)

#### **IV.2. Conținutul dosarelor de candidatură pentru cadrele didactice**

- Opisul dosarului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 10 din 18
		Exemplar nr. 1

- Copie BI/CI și pașaport
- Cerere de înscriere
- Scrisoare de intenție (formular tip)
- Recomandarea directorului școlii
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție: diplome, adeverințe, protocoale de colaborare
- Acord privind protecția și utilizarea datelor personale (formular tip)

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse.

## V. Diseminarea proiectului în rândul elevilor

Informarea elevilor are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă

Informarea elevilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:

- eveniment de lansare a proiectului
- distribuirea materialelor informative (afișe, pliante)
- discuții directe cu elevii de la clasele ce fac obiectul mobilităților
- pagina web și pagina de Facebook a proiectului
- avizierul proiectului din unitatea școlară
- ședințe cu părinții elevilor vizati
- grupurile de whatsapp ale părinților

Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

**1. Înainte de mobilitate** – Elevii vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus+, prezentarea proiectului, tema, scopul, a obiectivelor reuniunii de proiect, destinațiile mobilității, sursa de finanțare, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, rezultatele proiectului și modalități de valorificare a rezultatelor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 11 din 18
		Exemplar nr. 1

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-economică specifică țării gazdă.

Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țărilor de desfășurare a mobilității.

Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice, pentru procură și asigurarea medicală nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, astfel că vor fi suportate de către părinți.

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Se poate suprima, suplimenta sau reloca statutul candidaților, în cazul unei rectificări bugetare, în funcție de disponibilitatea și cerințele partenerilor, respectând condițiile programului Erasmus și ale ANPCDEPF.

**2. În timpul mobilității** - Participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la: ateliere, dezbateri, seminarii, analize cu profesioniștii în domeniu de la instituțiile de primire (3 zile).

**3. După încheierea mobilității:** - În termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de informare ce conțin aspecte relevante ale proiectului, pe care le vor disemina tuturor elevilor școlii în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online sau fizice. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte E-Twinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și aptitudinile dobândite. Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorial al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități E-Twinning.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 12 din 18
		Exemplar nr. 1

## VI. Depunerea dosarelor

### VI.1. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură (cu șină) se realizează de către elevi la secretariatul unității de învățământ, în perioada și intervalul orar prevăzute de calendarul din prezenta procedură, afișat la nivelul școlii, unde primesc un număr de înregistrare. (Anexa Nr. )

### VI.2. Evaluarea și selecția dosarelor de candidatură

Comisia de evaluare a dosarelor, numită prin Decizie Internă de către Comisia de implementare școlii verifică, inițial, eligibilitatea dosarelor pe baza documentelor primite. Ulterior, se evaluează documentele care corespund criteriilor de selecție a grupului țintă prevăzute în prezenta procedură, utilizând următoarea grilă de punctaj, în cazul elevilor:

Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj comisie
Să fie un elev defavorizat, respectiv un elev cu dizabilități socio-economice, cu probleme de sănătate, refugiat, cu dificultăți de învățare, face parte dintr-o familie monoparentală, locuiește într-o instituție de servicii sociale, este de altă etnie decât cea română.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documente care atestă statutul de persoană dezavantajată din punct de vedere socio-economic (certificat, adeverințe de salariat ale părinților/suținătorilor legali, adeverință beneficiar bursă socială de la secretariatul școlii)</li> <li>- recomandarea dirigintelui</li> <li>- fișa psihopedagogică a elevului</li> <li>- adeverințe medicale de la medicul de familie/medicul specialist curant care să ateste că elevul prezintă anumite probleme de sănătate/dizabilități/tulburări de învățare – după caz</li> <li>- certificat de orientare școlară și profesională –</li> </ul>	40 puncte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 13 din 18
		Exemplar nr. 1

	<p>după caz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificat de încadrare în grad de handicap – după caz</li> <li>- copie xerox după cartea de identitate/pașaport</li> <li>- copie xerox certificat de naștere</li> <li>- documente justificative ale statutului de refugiat politic/social/economic – după caz</li> <li>- adeverință vizând încadrarea în Centru de plasament de la D.G.A.S.P. Constanța – după caz</li> </ul>	
Să fie dornic să participe la un proiect de e-Twinning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV Europass</li> <li>- angajament de disponibilitate a elevului față de activitățile proiectului</li> <li>- scrisoare de intenție, redactată în limba engleză, semnată de candidat în cadrul căreia prezintă motivația sa de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului</li> </ul>	30 puncte
Să dorescă să își dezvolte abilitățile pentru limbi străine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recomandarea profesorului de limba engleză în ceea ce privește disponibilitatea pentru dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză și nivelul atins</li> </ul>	20 puncte
Să nu fi primit avertismente privind conduita școlară.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recomandarea dirigintelui</li> <li>- fișa psihopedagogică a elevului</li> </ul>	10 puncte

*Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:*

*1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*

*2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

*Nota: In cazul in care, in urma selectiei, vor exista elevi cu punctaj similar si, se depaseste numarul maxim elegibil, acestia vor fi evaluati intr-un interviu in limba engleza pe o tema*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 14 din 18
		Exemplar nr. 1

*prestabilita si anuntata in prealabil!*

În continuare, se evaluează documentele care corespund criteriilor de selecție a grupului țintă prevăzute în prezenta procedură, utilizând următoarea grilă de punctaj, în cazul cadrelor didactice:

Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj comisie
Să desfășoare voluntariat pentru diseminarea rezultatelor proiectului (urmărirea și gestionarea tuturor rețelelor de socializare-media ale proiectului)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de intenție</li> <li>- recomandarea directorului</li> <li>- Informarea elevilor și a părinților acestora despre toate aspectele programului Erasmus+ prin diferite acțiuni de promovare și diseminare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- eveniment de lansare a proiectului</li> <li>- distribuirea materialelor informative (afișe, pliante)</li> <li>- discuții directe cu elevii de la clasele ce fac obiectul mobilităților</li> <li>- pagina web si pagina e Facebook a proiectului</li> <li>- avizierul proiectului din unitatea școlară</li> <li>- ședințe cu părinții elevilor vizați</li> <li>- grupurile de whatsapp ale părinților</li> </ul> </li> </ul>	20 puncte
Să aibă abilități ridicate de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV Europass</li> <li>- adeverințe</li> <li>- diplomă</li> <li>- scrisoare de intenție</li> <li>- recomandarea directorului</li> </ul>	10 puncte
Să aibă experiență în proiect sau în proiecte similare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV Europass</li> <li>- adeverințe</li> <li>- diplome</li> <li>- protocol de colaborare</li> <li>- scrisoare de intenție</li> <li>- recomandarea directorului</li> </ul>	30 puncte
Să aibă cel puțin un nivel de bază	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV Europass</li> </ul>	20 puncte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 15 din 18
		Exemplar nr. 1

al limbii engleze	- adeverințe - diplome - scrisoare de intenție - recomandarea directorului	
Să aibă abilități de rezolvare a problemelor	- CV Europass - scrisoare de intenție - recomandarea directorului	10 puncte
Să fie analitic și creativ atunci când este necesar, să fie un gânditor original și flexibil	- CV Europass - scrisoare de intenție - recomandarea directorului	10 puncte

## VII. Componența Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor este numită prin Decizie Internă de către Comisia de implementare a proiectului unității de învățământ astfel încât să fie evitat conflictul de interese și va cuprinde 4 membri:

- Prof : Manea Dragos-Adrian
- responsabil proiect: Ali Ieasemen
- consilier școlar : Stoica Simona
- Badea Elena- membru cu atributii de secretar.

Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al Comisiei de evaluare.

### VII.1. Atribuțiile Comisiei de evaluare

- Postarea pe site-ul școlii, în cadrul Consiliului Profesorat, pe grupurile de Whatsapp ale părinților, pe pagina de Facebook a școlii și la avizierul unității de învățământ a apelului de selecție al grupului țintă – elevi și cadre didactice interesate, precum și a Calendarului de desfășurare (Anexa Nr. )
- Preluarea dosarelor de înscriere depuse de către candidați de la secretariatul școlii de membrii Comisiei de selecție
- Verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 1	Pagina 16 din 18
		Exemplar nr. 1

- Evaluarea documentelor depuse de către candidați prin acordarea punctajului prevăzut în grila de punctaj corespunzător criteriilor de selecție a grupului țintă prevăzute în prezenta procedură (Anexa Nr. )
- Ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute
- Întocmirea procesului verbal de selecție (Anexa Nr. )
- Centralizarea rezultatelor selecției
- Afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate anterior
- Întocmirea raportului activității de selecție

#### **VII.2. Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:**

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

Responsabilul Comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

Eventualele contestații ale candidaților se depun în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la secretariatul unității de învățământ. (Anexa Nr. )

Contestațiile vor fi analizate de către o Comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte cadre didactice decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia Comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

#### **VIII. Dispoziții finale**

În termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea selecției, Comisia de evaluare va întocmi un raport privind selecția candidaților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare
- componența comisiei
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție



<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” CORBU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ</b>	<b>Ediția: 1 Nr. Exemplare: 1</b>
<b>Departament Managementul calității (CEAC)</b>	<b>COD P.O. Nr. 1</b>	<b>Pagina 17 din 18</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de Comisia de evaluare trebuie semnate de toți membrii.

Raportul Comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 2	Pagina 9 din 9
		Exemplar nr. 1